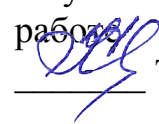


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 Т.В. Круглова

«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации
по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчики:

Крюкова А.А., преподаватель, высшая квалификационная категория

Куделина Т.Ю., преподаватель, к.э.н. высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических и учетных дисциплин.

Протокол от «09» января 2025 г. № 6

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина ОП.02 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	<p>необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной</p>

		деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1	<p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>
ПК 2.2	рассчитывать финансово-	методы финансово-

	экономические показатели, характеризующие деятельность организации	экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Организация в условиях рынка»		14	
Тема 1.1 «Организация – основное звено экономики»	Содержание учебного материала 1.Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2.Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3.Организация: понятие и классификация. 4.Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5.Объединения организаций. Малое предпринимательство	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Выбор организационно-правовой формы при создании коммерческой организации».	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Развитие и роль малого бизнеса в России», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом».</p> <p>2. Изучение нормативных документов.</p>	1	
Тема 1.2 «Организация производственного процесса»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.</p> <p>2. Производственная структура организации и ее разновидности</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Написание рефератов по темам: «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы», «Отраслевые особенности развития предприятий»</p> <p>Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».</p>	1	
Тема 1.3 «Производственная программа организации»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Внутрифирменное планирование</p> <p>Понятие, состав и структура бизнес-плана.</p> <p>2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.</p> <p>3. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности. Расчет стоимостных показателей производственной программы»	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
Раздел 2 «Имущество организации и показатели эффективности его использования»		24	

Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	Содержание учебного материала 1.Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4.Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». 2.Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»	4	
	Самостоятельная работа студентов: Написание рефератов по темам: «Основные направления использования основных фондов», «Резервы и факторы улучшения использования основных средств на предприятии», «Эффективное использование амортизационных отчислений», «Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов»	2	
Тема 2.2. «Оборотный капитал»	Содержание учебного материала 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам:	2	

	«Резервы экономии оборотных средств на предприятии», «Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия»		
Тема 2.3. «Инвестиции и их эффективность». Нематериальные активы организации»	Содержание учебного материала 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	2	
	Самостоятельная работа студентов	2	
Раздел 3 «Персонал организации и оплата его труда»		12	
Тема 3.1. «Персонал организации и производительность труда»	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
	Самостоятельная работа студентов Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	1	

Тема 3.2. «Организация оплаты труда»	Содержание учебного материала 1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда»	4	
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам: «Методы совершенствования организации труда на предприятии», «Проблемы дифференциации оплаты труда в России». Подготовка презентаций по темам: «Контрактная форма найма рабочей силы», «Отраслевые особенности в оплате труда»	1	
Раздел 4 «Издержки и финансовые результаты деятельности организации»		18	
Тема 4.1. «Издержки производства»	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» Практическое занятие «Смета затрат на	2	

	производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»		
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов по темам: «Пути снижения себестоимости продукции», «Методы планирования себестоимости продукции».	2	
Тема 4.2. «Цена и ценообразование»	Содержание учебного материала 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Структура цены.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
	Самостоятельная работа студентов Ценовая стратегия.	1	
Тема 4.3. «Прибыль и рентабельность»	Содержание учебного материала 1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Составление схемы формирования финансового результата. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Написание рефератов по темам: «Факторы, влияющие на повышение уровня рентабельности», «Основные пути увеличения прибыли на предприятии».	1	
Раздел 5 «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации»		4	

Тема 5.1. «Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации»	Содержание учебного материала 1.Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2.Основные формы внешнеэкономической деятельности организации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
	Самостоятельная работа студентов Государственное регулирование ВЭД.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	
Всего:		72	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет общеобразовательных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные/ или электронные образовательные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом, список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред.08.08.2024) // <https://www.consultant.ru>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред.31.12.2024)// <https://www.consultant.ru>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2024)// <https://www.consultant.ru>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред.21.01.2025), Часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2024)// <https://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. 30.11.2024)// <https://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред.28.12.2024) // <https://www.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. 25.12.2023)// <https://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. 08.08.2024)// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/

9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред 01.09.2024) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. 28.04.2023)// <https://www.consultant.ru>

11. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464>. — Текст : электронный.

12. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>. — Текст : электронный.

13. Растова, Ю. И., Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983>. — Текст : электронный.

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981> (дата обращения: 13.02.2025). — Текст : электронный.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

4. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>

5. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

6. Федеральная служба государственной статистики – URL: www.gks.ru

7. Информационный сайт РБК – URL: www.rbk.ru

8. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru

10. Справочная правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: www.nalog.ru

13. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

14. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: www.cbr.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- правила оформления документов - правила построения устных	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на	

сообщений особенности социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники 	Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений 	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам</p>	<p>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<p>Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации 	<p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	

<p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
<p>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p>	<p>Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	
<p>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	